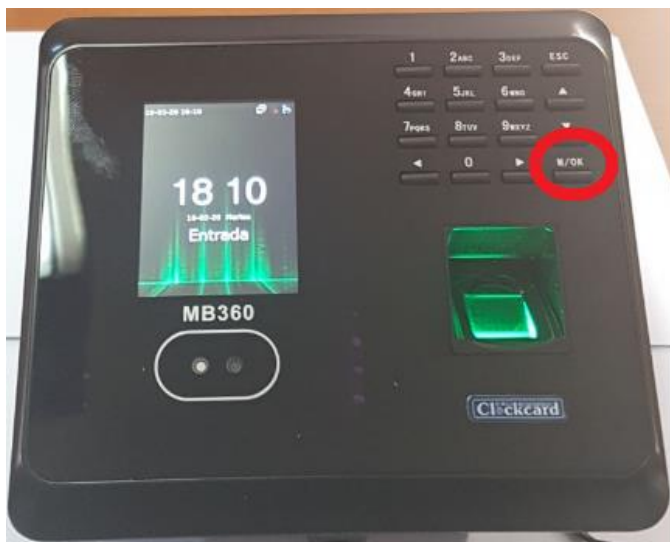
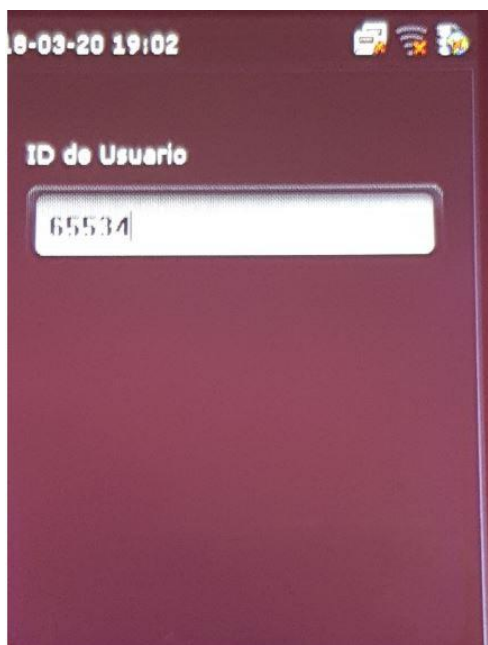


INSTRUCTIVO PARA CARGA DE USUARIOS EN EL EQUIPO MB-360 (HUELLAS Y ROSTRO)

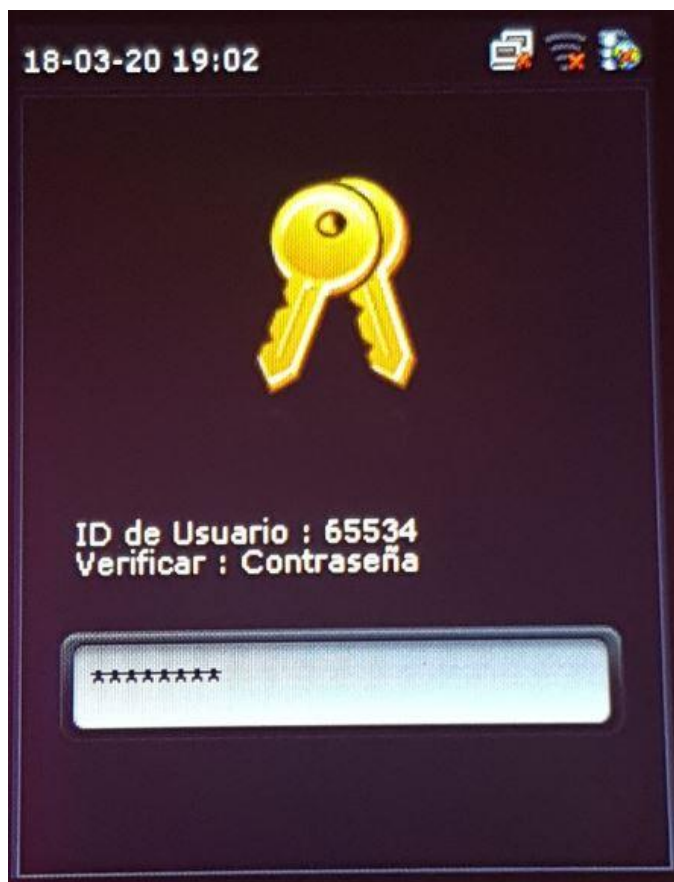
Para ingresar al menú presione la tecla M/OK.



Ingrese número de usuario **65534**, cuando pide verificación. Presione M/OK para continuar.



Ingrese **PIN 00065534**, cuando lo solicite. Presione M/OK para continuar.



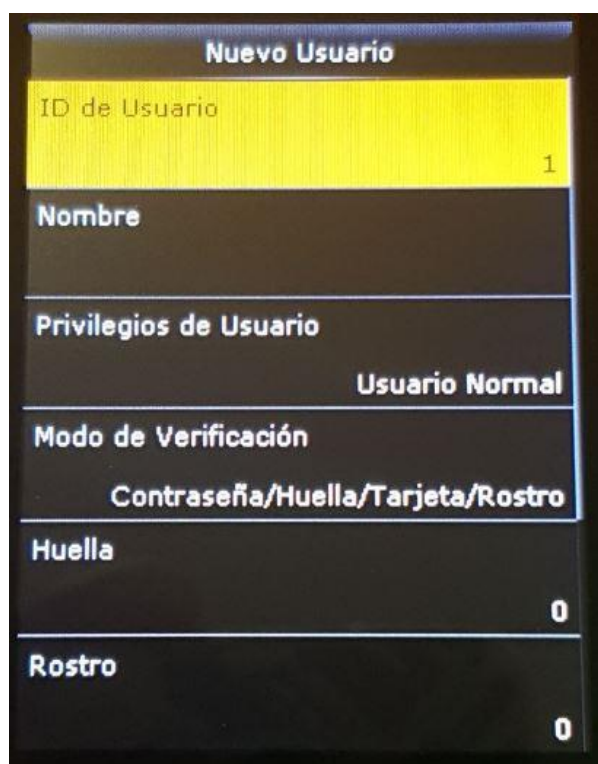
Seleccione la opción **Usuarios**:



Utilice **Nuevo Usuario** si el usuario aún no está creado o **Todos los Usuarios** para seleccionarlo desde la lista.



Ingrese el valor apropiado en **Identificador de Usuario**. Por lo general se utiliza el número de Legajo o el número de Documento del empleado. Consulte con el responsable de RR.HH. cual valor utilizar ya que debe coincidir con el valor utilizado en el software (Número / Identificador para fichar).



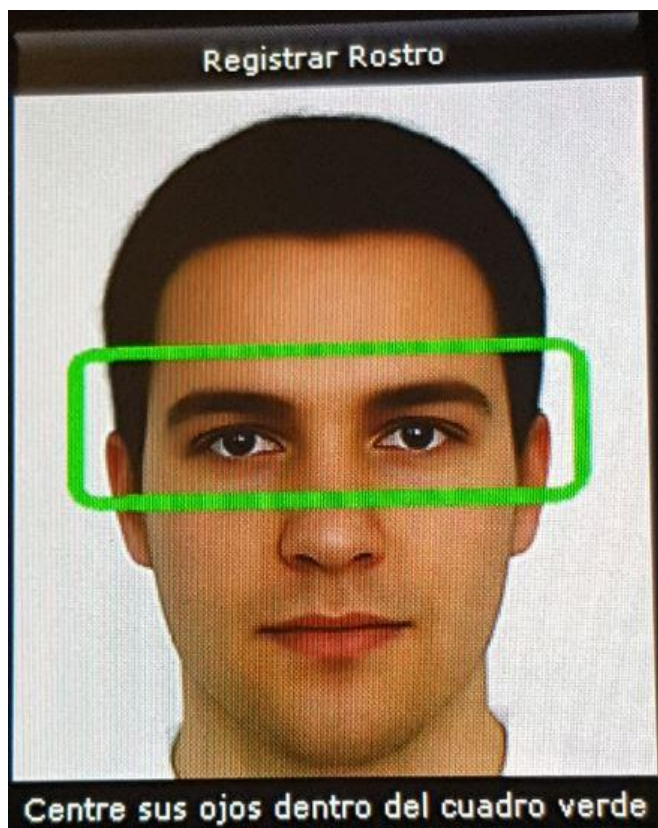
Seleccione la opción Huella para registrar huellas, seleccionando el número de dedo a cargar.



Coloque el dedo del usuario tres veces presionando firmemente para lograr un buen nivel de contraste y calidad.



Seleccione la opción Rostro para registrar el rostro. Siga las instrucciones habladas colocando en cada paso los ojos del usuario dentro del cuadro amarillo.



Presione la tecla **ESC** para regresar a la pantalla anterior o volver a la pantalla principal que muestra la hora.